



*Ministère de l'Éducation Nationale et de la Formation Professionnelle*  
**OFFICE NATIONAL DE PARTENARIAT EN ÉDUCATION**  
*Organisme autonome créé par la loi du 19 novembre 2007*

---

## **DIRECTEUR DU PARTENARIAT**

### **Termes de Référence**

**Pétion-Ville, Haïti**

**Avril 2018**

<b>Titre du Poste</b>	<b>Directeur du partenariat de l'ONAPÉ</b>
<b>Catégorie</b>	<b>Personnel de décision</b>
<b>Code</b>	<b>ONAPÉ</b>
<b>Domaine Fonctionnel</b>	<b>Direction du Partenariat</b>
<b>Mission</b>	Développer les activités visant à favoriser l'implication effective des différents partenaires éducatifs, sociaux, techniques et financiers des secteurs publics et non publics dans la mise en œuvre de la politique partenariale en matière d'éducation.
<b>Responsabilités et activités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• assurer la cohérence du personnel de la Direction du partenariat, en particulier du dialogue institutionnel, d'étude et d'évaluation de projets ;</li> <li>• identifier et développer des projets en lien au développement du partenariat en éducation ;</li> <li>• s'assurer de la conduite des études en cours et à venir à l'Office ;</li> <li>• élaborer les Termes de Référence de différents postes dans le cadre du partenariat public et non public ;</li> <li>• accompagner les consultants -es dans l'élaboration de la politique du partenariat ;</li> <li>• accompagner les consultants -es dans l'élaboration du plan d'action ;</li> <li>• développer les activités du partenariat ;</li> <li>• impulser la stratégie des partenaires au sein du secteur de l'éducation ;</li> <li>• déployer et faire fonctionner cette stratégie en interne comme en externe ;</li> <li>• organiser les conférences annuelles dans le cadre du dialogue institutionnel ;</li> <li>• définir, de concert avec le responsable du dialogue institutionnel un cadre de référence pour le dialogue institutionnel sur les projets et programmes ;</li> <li>• entretenir un dialogue régulier pour s'assurer de la bonne mise en œuvre des projets et programmes ;</li> <li>• organiser la conférence annuelle ;</li> <li>• organiser des sessions de formation spécialisée sur le métier des partenariats ;</li> <li>• organiser des sessions de formation au métier de suivi des partenariats ;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• accélérer la capacité d’innovation au regard des besoins ;</li> <li>• identifier des expertises pointues chez les partenaires ;</li> <li>• mettre en place des outils de suivi des partenariats ;</li> <li>• maximiser les ressources existantes ;</li> <li>• déterminer les types de ressources à recevoir des partenaires ;</li> <li>• générer le réseautage des gens et des groupes susceptibles de devenir un partenaire sérieux ;</li> <li>• aborder les partenaires de manière professionnelle ;</li> <li>• établir et renforcer les partenariats avec confiance et une attitude constructive ;</li> <li>• réaliser toute activité et poursuivre tout objectif susceptible de contribuer à la réalisation de la mission de l’ONAPÉ et d’aider à l’atteinte de ses objectifs à la demande du Directeur général.</li> </ul>	
<b>Niveau d’étude et exigences professionnelles</b>	<b>Formation de base</b>	Diplôme de Licence
	<b>Formation spécifique</b>	Au moins une licence en : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sciences Humaines et Sociales ;</li> <li>• Management des organisations de formation ;</li> <li>• Sciences de l’Éducation ;</li> <li>• Administration Scolaire .</li> </ul>
	<b>Expérience professionnelle</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 ans d’expériences.</li> </ul>
<b>Complexité et portefeuille de compétences</b>	<b>Savoir</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gouvernance institutionnelle et système éducatif haïtien ;</li> <li>• mécanismes du dialogue institutionnel et connaissance des standards des écoles de qualité ;</li> <li>• stratégies de négociation dans le cadre d’établissement de partenariats en éducation ;</li> <li>• stratégies de mise en œuvre de la subvention scolaire et les principaux partenaires de ce dispositif en Haïti ;</li> <li>• philosophie de l’ONAPÉ en matière de partenariat public/privé dans le secteur éducatif haïtien ;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• mécanismes et stratégies de réseautage pour la pérennisation des partenariats en éducation ;</li> <li>• concepts élémentaires de la relation d'accompagnement en équipe pluridisciplinaire ;</li> <li>• standards internationaux en matière d'évaluation et de maintien de partenariat dans le secteur éducatif.</li> </ul>
	<b>Savoir-faire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rédaction de dispositifs de négociation pour pérenniser des partenariats gagnant-gagnant ;</li> <li>• accompagnement ou encadrement de personnels membres d'équipes pluridisciplinaires ;</li> <li>• mobilisation de compétences communicationnelles en matière de négociation et d'entretien de partenariat ;</li> <li>• définition de plan d'activités pour préparer des colloques, des conférences, des tables sectorielles et/ou partenariales ;</li> <li>• conduite et évaluation de projets de partenariat en éducation ;</li> <li>• élaboration de termes de références pour accompagner et/ou mettre en œuvre des dispositifs de recrutement de personnel en éducation ;</li> <li>• rédaction de dispositifs de formation pour transmettre et faire intégrer des connaissances et compétences en partenariat selon l'approche de la pédagogie différenciée en formation des adultes.</li> </ul>
	<b>Savoir-être</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• créativité, autonomie et sens de l'initiative ;</li> <li>• perspicacité ;</li> <li>• analyse et diagnostic ;</li> <li>• esprit de synthèse ;</li> <li>• excellente expression écrite ;</li> <li>• sens de la négociation et entretient ;</li> <li>• sens de l'écoute ;</li> <li>• capacité de travail en équipe ;</li> <li>• sens de l'organisation et de la gestion ;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• sens institutionnel et déontologie ;</li> <li>• capacité de pro-action et d'analyse réflexive.</li> </ul>
<b>Relations au travail</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sous l'autorité hiérarchique du Directeur général de l'ONAPÉ ;</li> </ul> <p>En collaboration avec les autres cadres dudit Office.</p>	
<b>Environnement de travail</b>	<p>Exigences de l'emploi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Une concentration et une mobilisation intellectuelles accrues ;</li> <li>• Un effort de recherche et d'analyse continu ;</li> <li>• Une grande réserve politique et sociale, une grande retenue et une grande maîtrise ;</li> <li>• Une attention accrue dans l'espace de ses interventions ;</li> </ul> <p>Une veille sur les acteurs et l'environnement institutionnel, économique et social Un risque de stress.</p>	
<b>Les dossiers de candidature doivent contenir :</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Un Curriculum Vitae descriptif ;</li> <li>2. Lettre de motivation signée ;</li> <li>3. Diplômes et certificats de formation ;</li> <li>4. Extrait des actes de naissance ;</li> <li>5. Carte de matricule fiscal valide (NIF) ;</li> <li>6. Carte d'identification nationale (CIN) ;</li> <li>7. Certificat de santé datant de moins de 3 mois ;</li> <li>8. Casier Judiciaire datant de moins de 3 mois ;</li> </ol>	
<p><b>NB. Les conditions pour déposer un dossier afin de participer au concours</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Être de nationalité haïtienne ;</li> <li>b. Être âgé de 40 ans au plus ;</li> <li>c. Ne pas être fonctionnaire au moment du dépôt du dossier ;</li> <li>d. Apporter l'original des pièces demandées. (Il sera remis le même jour après vérification).</li> </ol>		
<b>Dépôt de candidature</b>	<b>Du 09 au 26 avril 2018</b>	
<b>Lieu de réception des dossiers de candidature</b>	<p><b>Les dossiers de candidature seront déposés à l'adresse suivante à l'attention de :</b>  <b>Monsieur Délima PIERRE</b>  <b>Directeur Général de l'ONAPE</b>  <b>104, Angle des rues Lambert et Saint-Surin</b>  <b>Pétion-Ville</b>  <b>HT6140</b>  <b>Haïti</b></p>	