



# Bureau de l'Ordonnateur National Du Fonds Européen de Développement



## Avis de Recrutement

### Assistant Conseiller Technique en Développement Rural, Sécurité Alimentaire et Environnement au Bureau de l'Ordonnateur National

#### Niveau Recherché :

Titulaire d'un Diplôme en Agroéconomie, en économie rurale, en science du développement d'un Etablissement reconnu possédant une grande rigueur et justifiant d'une expérience d'au moins 3 ans à un poste de responsabilité dans un domaine connexe.

**Titre : Assistant Conseiller Technique en Développement Rural, Sécurité Alimentaire et Environnement.**

#### Rôle et Responsabilités :

- Assister le Conseiller en Développement Rural et en Coopération Régionale, dans la gestion et le suivi des Programmes et Projets de Développement Rural, d'Environnement ;
- Finaliser les dossiers spécifiques qui lui sont confiés au regard des différents instruments de la coopération (Contrats, Devis-Programmes, Ordre de Paiement) ;
- Assurer le suivi des projets dont il en a la charge par l'établissement d'un plan de travail et d'un système de suivi efficace ;
- Soumettre à l'Ordonnateur National des rapports périodiques et des rapports circonstanciés.

### **Connaissances demandées :**

- Niveau Bacc+4 d'un Etablissement Universitaire reconnu
- Avoir au moins dix (10) années d'expérience dans le domaine du développement rural, de la sécurité alimentaire, de l'environnement (formulation, suivi et évaluation de projets) ;
- Bonne connaissances des institutions publiques haïtiennes ;
- Bonne connaissance de la société civile haïtienne ;
- Bonne expression orale et écrite en français ;
- Bonne connaissance de l'Anglais ;
- Bonne maîtrise de Microsoft Office.
- Une expérience dans les projets financés par l'Union Européenne est un atout supplémentaire.

### **Qualités et Compétences :**

- Autonomie dans le travail et esprit d'équipe ;
- Capacité à travailler sous pression ;
- Capacité de rédaction ;
- Bonne capacité d'organisation ;
- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Disponible et flexible sur les horaires de travail.

**Rémunération :** En fonction du niveau d'étude et de l'expérience ainsi que du barème en vigueur

**Type de contrat :** A durée déterminée

**Règles de nationalité :** Haïtien, ressortissant ACP et des Etats membres de l'Union Européenne

Les candidats doivent envoyer les pièces suivantes :

- 1.- Lettre de motivation claire et précise
- 2.- CV accompagné de pièces justificatives des diplômes et de l'expérience professionnelle.

Le dossier **complet**, avec mention «**Assistant Conseiller Technique en Développement Rural, Sécurité Alimentaire et Environnement** » doit être déposé à la boîte postale #1647 Pétion-Ville, Haiti ou transmis sur l'adresse électronique [recrutement@bonfed.gouv.ht](mailto:recrutement@bonfed.gouv.ht). Les candidatures des femmes sont vivement encouragées et valorisées à compétences égales. Le délai de soumission est le vendredi 11 décembre 2015 à 4h00 PM.