

**Office de management et des ressources humaines
(OMRH)
Ministère de l'Agriculture des Ressources Naturelles et du Développement
Rural (MARNDR)**

Appel à candidature en vue de recruter cinq (5) administrateurs et quinze (15) directeurs

Conformément aux lois et règlements en vigueur, l'Office de Management et des Ressources Humaines (OMRH) de concert avec le Ministère de l'Agriculture des Ressources Naturelles et du Développement Rural (MARNDR), lance un appel à candidature, dans le cadre de la modernisation de l'administration et de la rénovation de la fonction publique, pour le recrutement, sur concours, de **cinq (5) administrateurs et quinze (15) directeurs pour des postes au sein du MARNDR.**

Le concours aura lieu au cours du mois de décembre 2018. La période de dépôt des candidatures débutera le 29 octobre 2018 et prendra fin le 23 novembre 2018 à 4h00 P.M.

La candidature des jeunes, des femmes et des personnes en situation de handicap est vivement encouragée.

Pour être candidat(e), il faut :

1) Candidats (tes) internes

- être détenteur ou détentrice au moins d'un diplôme de licence en gestion des affaires, comptabilité, sciences du développement, sciences agronomiques, sciences sociales ou de diplômes étrangers reconnus comme équivalents ;
- Avoir une expérience d'au moins 5 années au minimum dans la fonction publique après le diplôme de licence.

2) Candidats (tes) externes

- être de nationalité haïtienne ;
- être âgé de 35 ans au plus ;
- jouir de ses droits civils et politiques ;
- être de bonnes vie et mœurs ;

- être détenteur ou détentrice au moins d'un diplôme de licence en gestion des affaires, comptabilité, sciences du développement, sciences agronomiques, sciences sociales ou de diplômes étrangers reconnus comme équivalents ;
- avoir une expérience professionnelle d'au moins 5 années au minimum après la licence.

Les candidats (es) devront soumettre un dossier comportant les pièces suivantes :

- curriculum vitae démontrant d'une expérience d'au moins 5 ans après la licence au sein d'une administration publique ou privée ;
- copie des attestations de travail justifiant l'expérience requise ;
- photocopie du diplôme de licence ;
- photocopie de l'acte de naissance ou de l'extrait des Archives ;
- deux (2) photos d'identité de date récente ;
- un certificat médical de date récente ;
- photocopie du matricule fiscal ;
- photocopie de la carte d'identification nationale (CIN);
- extrait du casier judiciaire de date récente.

Les intéressés (es) sont priés (es) de faire parvenir leur **dossier de candidature complet** au bureau de l'OMRH sis au no. # 14, rue Debussy, Turgeau, Port-au-Prince pendant les jours ouvrables, du lundi au vendredi de 8h30 A.M. à 4h00 P. M. **en spécifiant clairement sur l'enveloppe le poste (administrateur ou directeur) pour lequel ils/elles postulent.**

Pour de plus amples informations, veuillez consulter le site web de l'OMRH : www.omrh.gouv.ht ou celui du MARNDR : www.agriculture.gouv.ht

OMRH/ MARNDR

Tout dossier incomplet sera rejeté.